

José José Leonardo Quexel Hernández

José José Leonardo Quexel Hernández

1a. Avenida "B" 3-06, zona 7, Belencito,
Mixco, Guatemala

NIT: 8010131-3

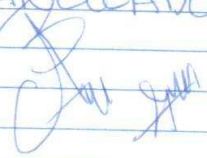
| DÍA | MES | AÑO |
|-----|-----|-----|
| 31 | 01 | 13 |

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Serie "A" **Nº 00010**

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Nombre: DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Dirección: 6ta CALLE Y 6ta AVENIDA ZONA 1
NIT: 1289993-3

| CANTIDAD | DESCRIPCION | VALOR |
|--|--|------------------|
| | HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICO PROFESIONALES CONESKOLIENTE AL PERIODO DEL 2 AL 31 DE ENERO DEL 2013 SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 49-2013 Y ACUERDO MINISTERIAL No. 35-2013 | 4354.84 |
| | CANCELADO | |
| |  | |
| TOTAL EN LETRAS: CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO QUETZALES CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS | | TOTAL Q. 4354.84 |

Autorizado del 001 al 100 Serie "A" según Resolución 2012-5-118-94 de fecha 09/11/2012
Max Impress Tel.: 2251-9796 - NIT: 464758-0

ORIGINAL CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD

INFORME DE SERVICIOS TECNICO PROFESIONALES

Guatemala, 31 de enero de 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y Recreación
Ministerio y Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número **49-2013**. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **35-2013**. Correspondiente al período del **2 al 31 de enero** del 2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" **00010**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Rendir informes de las solicitudes que ingresan a la unidad de archivo del departamento de Infraestructura Física.
2. Analizar y dar respuesta a las solicitudes que ingresen a la unidad de archivo del departamento de Infraestructura Física.
3. Apoyar en establecimiento de lineamientos para la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso a la unidad de archivo del departamento de Infraestructura Física.
4. Reproducir la documentación que se le requiera.
5. Apoyar en la localización de expedientes.
6. Apoyar en la clasificación y ordenamiento de documentos cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se rindió 25 informes de las solicitudes que ingresaron a la unidad de archivo del departamento de Infraestructura Física.
2. Se analizo 50 respuestas a las solicitudes que ingresaron a la unidad de archivo del departamento de Infraestructura Física.
3. Se apoyaron 60 lineamientos para la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso a la unidad de archivo del departamento de Infraestructura Física.
4. Se reprodujeron 150 documentos que se requirieron en la unidad de archivo del departamento de Infraestructura Física.
5. Se apoyaron en la localización de 100 expedientes de diferentes archivos.
6. Se apoyo en la clasificación y ordenamiento de 250 documentos.



José José Leonardo Quixel Hernández



Patricia de León
Directora de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación